

 IMI FERRARA SpA INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA Cuscinetti integrati e tenditori	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 1 a 7

1 Premessa

Nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente attraverso il rispetto delle norme e la valorizzazione delle persone, IMI Ferrara ha formalizzato i principi ed i valori che ispirano le proprie attività.

Il documento così ottenuto costituisce il "CODICE ETICO AZIENDALE" che oltre a rappresentare un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, rappresenta anche la linea guida che deve orientare il comportamento e le azioni di tutti i soggetti che concorrono, al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il presente Codice Etico deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti, collaboratori e Fornitori.

IMI-Ferrara, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con coloro che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento espresse nel presente documento.

2 Destinatari

Per Destinatari intendiamo tutti i soggetti che operano in nome, per conto o nell'interesse di IMI-Ferrara indipendentemente dalla qualifica giuridica del rapporto.

I Destinatari possono essere:

- i Lavoratori;
- i Collaboratori;
- i Fornitori;
- i Consulenti;

Nell'ambito delle loro funzioni e attività, i Destinatari devono conoscere, osservare e rispettare le leggi ed i regolamenti comunitari e/o internazionali, eventualmente applicabili, astenendosi dal commettere reati o violazioni.

Per nessun motivo potrà essere giustificata l'adozione di un comportamento in contrasto con leggi, regolamenti o con il presente documento.

La diffusione e la conoscenza del Codice Etico, sono garantite attraverso le attività seguenti:

- Esposizione presso le bacheche aziendali
- Pubblicazione sul sito informatico aziendale

Per quanto concerne i rapporti con soggetti terzi, all'interno dei contratti, saranno inserite clausole relative alla richiesta di adozione del Codice Etico.

3 Regole per la gestione delle Risorse Umane

IMI-Ferrara ritiene centrale il ruolo delle risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi posti.

A tal fine tutela il valore della persona e ne assicura il rispetto dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso:

- Valutazione e selezione del personale effettuate con la massima correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze aziendali con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.
- Messa al bando di qualsiasi forma di discriminazione per sesso, razza, religione, opinioni politiche, lingua, disabilità, orientamento sessuale, colore della pelle, condizioni sociali o personali.
- Divieto assoluto di sfruttamento del lavoro minorile.
- Divieto assoluto ad utilizzare forme di lavoro forzato e lavoro obbligatorio
- Adozione di provvedimenti utili ad evitare qualsiasi forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse del buon andamento dell'azienda.
- Informazione chiara e corretta, al personale assunto, su ruoli, responsabilità diritti e doveri delle parti.
- Mantenimento delle condizioni necessarie per la crescita professionale, delle conoscenze e delle abilità di ogni persona, attraverso opportuna formazione per l'aggiornamento professionale nonché qualsiasi altra iniziativa volta a perseguire tale scopo
- Promozione della partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale, attraverso l'utilizzo di strumenti partecipativi in grado di raccogliere le loro opinioni e suggerimenti.

 IMI FERRARA SpA INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA Cuscinetti integrati e tenditori	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 2 a 7

- Riconoscimento di una corretta retribuzione ed inquadramento, almeno pari al minimo stabilito dalla legislazione applicabile, oltre all’offerta di un percorso di valorizzazione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali, in assoluta imparzialità e correttezza.
- Adozione di orari lavorativi conformi ai requisiti minimi stabiliti dalla legislazione vigente, per il nostro settore di riferimento
- Fermo e costante impegno nel contrastare episodi di mobbing (Attacco che il lavoratore subisce nell'ambiente di lavoro, da parte del datore di lavoro, o dei superiori gerarchici, oppure da parte dei suoi stessi colleghi, attuato attraverso una serie di comportamenti, che talvolta sono illeciti quali ingiurie, diffamazione, lesioni, violenza, minacce, molestie sessuali etc., ma molto più spesso sono, singolarmente, considerati leciti quali rimproveri verbali, procedimenti disciplinari, trasferimenti, modifica delle mansioni, modifica degli orari di lavoro, diniego di ferie e permessi, etc., che vengono posti in essere in modo miratamente sistematico e prolungato, in maniera persecutoria e con intento vessatorio, al solo scopo di isolare, emarginare, umiliare e finanche espellere dal contesto organizzativo il lavoratore, che subisce a causa di tali comportamenti posti in essere contro di lui, un danno alla sua integrità psicofisica ed/o alla sua dignità), stalking (Quando il persecutore, stalker, mette in atto dei comportamenti molesti, ripetuti con una certa frequenza, con lo scopo di danneggiare un’altra persona, vittima, la quale percepisce tali comportamenti come intrusivi e sgraditi perché messi in atto contro la sua volontà e inducenti un certo timore per la propria incolumità).
Ed ogni altro comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.
- Impegno nell’assicurare un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità del personale.

Ferma restando la disponibilità nei confronti dell’azienda, nessun lavoratore può essere obbligato ad effettuare mansioni, prestazioni non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all’interno dell’azienda.

I rapporti tra il personale devono avvenire con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, nel pieno rispetto dei valori relativi alla civile convivenza e libertà delle persone.

4 Conflitto d’interesse

I Destinatari hanno l’obbligo di segnalare ai propri responsabili, tutte le situazioni di potenziale conflitto d’interessi nelle quali potrebbero ritrovarsi durante lo svolgimento delle attività di competenza, inoltre non dovranno utilizzare le informazioni, il ruolo e/o mansioni svolte per un vantaggio personale.

5 Salute e Sicurezza

Lavorare in un ambiente sano e sicuro è un presupposto indispensabile per il benessere e la soddisfazione di qualsiasi persona.

Ciascun Destinatario è tenuto al rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza poste in essere dall’azienda, della normativa vigente in materia e non deve adottare comportamenti o compiere azioni che possono causare rischi per la propria o per l’altrui salute/sicurezza.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia attraverso specifiche attività formative

Per quanto concerne la salute, IMI Ferrara tutela la salute del proprio personale, garantendo il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

6 Ambiente

L’ambiente è un bene primario per l’intera collettività.

IMI-Ferrara impiega strumenti e processi con minor impatto ambientale sia diretto che indiretto, promuove la cura ed il rispetto dell’ambiente verso tutti i Destinatari e non approva azioni che possono condurre alla deforestazione o all’uso indiscriminato del suolo e delle risorse naturali.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento delle attività di competenza, è tenuto al rispetto della normativa esistente in materia di tutela e protezione ambientale.

Questo documento è di proprietà della IMI Ferrara S.p.A. e non può essere riprodotto o copiato, completamente o in parte, senza autorizzazione della Direzione Generale.

 IMI FERRARA SpA INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA Cuscinetti integrati e tenditori	CODICE ETICO AZIENDALE	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 3 a 7

7 Responsabilità Sociale

Con una profonda consapevolezza delle nostre responsabilità come parte della società, IMI Ferrara persegue il bene comune offrendo prodotti e tecnologie accolti globalmente.

L'obiettivo di IMI Ferrara, come entità aziendale socialmente responsabile, è garantire una crescita sostenibile che generi occupazione stabile e quindi in grado di favorire la crescita del tessuto economico nel quale si trova ad operare. Nella scelta dei Partner l'azienda predilige quelli presenti nel suo territorio o in zone limitrofe.

8 Regole di condotta verso i Fornitori

IMI-Ferrara effettua la selezione dei Fornitori e Collaboratori attraverso la valutazione della professionalità, competenza, possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività ed economicità.

Qualsiasi rapporto commerciale dev'essere gestito con il massimo impegno e rigore allo scopo di garantire il rispetto della reputazione aziendale.

Le attività di acquisto, oltre a dover essere trasparenti, corrette ed imparziali nei confronti dei Fornitori, devono altresì rispettare i principi e le leggi a tutela della concorrenza.

Non sono ammesse e sono perseguite pratiche di corruzione, collusione, elargizione di benefici materiali o immateriali allo scopo di influenzare o ricompensare rappresentanti di istituzioni, società o dei dipendenti aziendali.

I Fornitori e Collaboratori sono selezionati nel rispetto delle previste procedure interne.

Il personale coinvolto nel processo di selezione deve:

- Garantire a tutti i soggetti, in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione.
- Verificare in modo diretto (Audit periodici di Qualità, Ambiente e Sicurezza) o indirettamente (utilizzo di documentazione idonea quali questionari, ecc.), che siano in possesso di mezzi, organizzazione, capacità tecniche e finanziarie necessarie per il servizio/fornitura prevista e di un Sistema di Gestione Qualità certificato.
- Verificare, basandosi sulle informazioni di pubblico dominio, che non siano coinvolti in attività/fatti di terrorismo o criminalità.
- Comunicare immediatamente qualsiasi ipotesi di conflitto d'interesse con i soggetti oggetto di selezione.

Tutti i Fornitori sono tenuti a sottoscrivere, per avvenuta ricezione e lettura, il presente Codice Etico.

9 Regole di condotta verso i Clienti

La condotta di IMI-Ferrara è basata su principi di trasparenza, correttezza, integrità, professionalità, imparzialità, legalità, affidabilità e qualità.

Non sono ammesse e sono perseguite pratiche di corruzione, collusione, elargizione di benefici materiali o immateriali allo scopo di influenzare o ricompensare rappresentanti di istituzioni, società o dipendenti aziendali.

Relativamente alla gestione delle esportazioni IMI-Ferrara si attiene a quanto previsto dalla normativa di riferimento e da eventuali limitazioni, imposte da Governi, UE, o dalle Nazioni Unite, relative ai rapporti con determinati Paesi.

Per garantire quanto sopra definito i Destinatari devono:

- Rispettare le leggi, i regolamenti, gli obblighi contrattuali e le procedure interne relative alle attività svolte.
- Garantire la qualità richiesta per i prodotti/servizi forniti, anche in termini di sicurezza
- Migliorare continuamente le attività svolte.
- Applicare fedelmente le disposizioni dettate dal presente Codice Etico e dalle procedure interne relative alla gestione del Cliente.
- Fornire al Cliente informazioni chiare, complete e veritiere.
- Garantire la massima attenzione su tutte le informazioni di ritorno dai Clienti.
- Adottare un comportamento professionale, disponibile, rispettoso, cortese e riservato.

10 Regole di condotta verso la Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione è costituita dai soggetti pubblici.

I soggetti pubblici svolgono funzioni pubbliche o di pubblico servizio.

I funzionari pubblici sono i soggetti che, in qualsiasi forma e a qualsiasi titolo, rappresentano la Pubblica Amministrazione

 IMI FERRARA SpA <small>INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA</small> <small>Cuscinetti integrati e tenditori</small>	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 4 a 7

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima chiarezza, trasparenza, correttezza e imparzialità, tutto allo scopo di non generare, interpretazioni non vere, parziali o ambigue.

Le relazioni con i funzionari pubblici sono tenute esclusivamente da funzioni aziendali opportunamente autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è permesso:

- Offrire danaro o altra utilità ai funzionari pubblici o a soggetti a loro collegati, per ricercare relazioni personali di favore
- Effettuare donazioni di utilità, pagamenti illeciti o forme diverse di contribuzione con lo scopo di condizionare la loro attività nel compimento del loro dovere.
- Accettare richieste di danaro o altro, avanzate da un funzionario pubblico, allo scopo di facilitare l'avvio, l'avanzamento o la chiusura di un procedimento.
- Utilizzare, per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi, contributi o finanziamenti statali o di altro ente pubblico
- Nei confronti delle autorità giudiziarie tenere un comportamento reticente, omissivo o d'intralcio

11 Regole di condotta verso organi di controllo

Nei confronti degli organi di controllo IMI-Ferrara adotta principi di legalità, correttezza, trasparenza, imparzialità, integrità.

IMI-Ferrara mantiene aggiornati gli organi di controllo, oltre che nei casi previsti dalle norme applicabili, su ogni fatto/circostanza ritenuti importanti.

12 Regole per l'utilizzo dei Beni aziendali

IMI-Ferrara rende disponibili, al proprio personale, gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività aziendali. Tutto il personale è tenuto ad utilizzarli in modo consapevole, responsabile e nel pieno rispetto delle previste procedure interne.

Non è consentito l'uso degli strumenti per scopi personali.

Relativamente all'utilizzo dei sistemi informatici, i Destinatari sono tenuti ad utilizzarli in modo tale da:

- Non violare la normativa vigente
- Non offendere la dignità, integrità e libertà delle persone
- Non creare accessi indebiti o danni a qualsiasi altro sistema informatico

13 Regole per la gestione contabile

Nella gestione contabile IMI-Ferrara attua quanto previsto dalla normativa e principi applicabili.

L'informazione verso le parti interessate avviene con la massima trasparenza e completezza.

Tutte le operazioni contabili sono registrate nel sistema di contabilità aziendale in accordo con quanto previsto dalla normativa e principi applicabili.

Allo scopo di garantire i requisiti di verità, completezza, precisione e trasparenza, l'azienda, per ciascuna attività/operazione svolta, conserva adeguata documentazione di supporto in modo da rendere possibile:

- La corretta e accurata registrazione contabile.
- La veloce determinazione dei motivi e caratteristiche dell'operazione.
- La ricostruzione cronologica e formale
- La verifica della corretta applicazione del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione
- L'individuazione dei livelli di responsabilità e controllo.

Spetta a ciascun Destinatario coinvolto garantire una corretta gestione della documentazione di supporto affinché la stessa sia reperibile, archiviata ed ordinata.

Le operazioni finanziarie, effettuate nell'interesse di IMI-Ferrara, sono effettuate da persone espressamente autorizzate.

Ciascun Destinatario che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenza nelle registrazioni contabili o nei documenti di supporto è tenuto ad informare immediatamente il proprio responsabile.

 IMI FERRARA SpA <small>INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA</small> <small>Cuscinetti integrati e tenditori</small>	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 5 a 7

14 Antiriciclaggio

In ottica antiriciclaggio, IMI-Ferrara ha stabilito metodi operativi che prevedono:

- L'acquisizione preventiva di informazioni utili alla verifica dei requisiti professionali e della legittimità delle attività svolte da potenziali nuovi Fornitori o Clienti
- Transazioni economiche effettuate nel pieno rispetto della legislazione applicabile
- Utilizzo di operatori finanziari abilitati
- Utilizzo di forme di pagamento in grado di assicurare la tracciabilità delle attività e la conformità con la normativa vigente

15 Controlli interni

Il rispetto delle prescrizioni previste dal Codice Etico è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei relativi ruoli e funzioni.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e prescrizioni.

I controlli sono costituiti da attività e strumenti necessari per:

- Garantire che tutte le attività aziendali siano svolte in modo conforme alle leggi ed alle procedure stabilite
- Garantire la protezione dei beni aziendali
- Fornire, relativamente alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società, informazioni complete vere e chiare
- Individuare, valutare e prevenire i rischi nei quali IMI-Ferrara può incorrere

16 Sicurezza e tutela di informazioni, conoscenze e proprietà intellettuali

Tutte le informazioni aziendali rivestono carattere di riservatezza, quindi non devono essere oggetto di condivisione o diffusione.

Tra le informazioni riservate rientrano anche quelle relative a retribuzioni, compensi, inquadramento contrattuale e stato di salute, dette informazioni non devono essere condivise nemmeno con i propri colleghi o collaboratori.

Tutti i Destinatari sono obbligati alla riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese durante lo svolgimento delle attività di competenza.

In materia di tutela della proprietà intellettuale, IMI-Ferrara agisce nel rispetto delle leggi, convenzioni e accordi internazionali esistenti, garantendo in questo modo la tutela del proprio e dell'altrui patrimonio intellettuale.

La proprietà intellettuale può essere costituita da brevetti, segni distintivi, marchi, conoscenza industriale nonché da ogni altra informazione riservata o strategica.

IMI-Ferrara permette la condivisione delle informazioni che la riguardano, solo a soggetti che hanno preventivamente sottoscritto opportuno accordo di riservatezza.

Soggetti terzi non possono utilizzare marchi od altri segni distintivi di IMI-Ferrara senza autorizzazione preventiva.

Non sono permesse attività o comportamenti atti all'alterazione, contraffazione o utilizzo di marchi o segni distintivi di proprietà altrui, oppure volti all'introduzione nel territorio nazionale di prodotti con marchi o segni distintivi contraffatti.

E' altresì vietata qualsiasi attività di fabbricazione, commercializzazione, diffusione o utilizzo di prodotti ottenuti con la violazione della proprietà intellettuale.

17 Protezione dei dati personali

IMI-Ferrara salvaguarda i dati personali di dipendenti, ex dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti interessati.

I dati personali sono raccolti, elaborati, utilizzati e memorizzati solo nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i dati esclusivamente per l'espletamento di attività connesse alla propria mansione.

18 Rappresentanza dei lavoratori

IMI-Ferrara riconosce il diritto di tutti i lavoratori a formare sindacati e rappresentanze, si impegna a collaborare con dette rappresentanze, ad avere un dialogo costruttivo e collaborativo cercando di raggiungere accordi equi.

 IMI FERRARA SpA INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA Cuscinetti integrati e tenditori	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Rev.	1
		Data	15.05.2023
		Pagina	Pag. 6 a 7

Redditività e salvaguardia dell'occupazione sono obiettivi comuni e di uguale importanza.

A tal fine IMI-Ferrara:

- Favorisce la libera manifestazione del pensiero da parte dei lavoratori
- Garantisce la libertà di associazione
- Rispetta e favorisce l'applicazione della normativa inerente la rappresentanza sindacale
- Collabora con i rappresentati dei lavoratori per definire accordi atti al miglioramento delle condizioni dei lavoratori.

19 Responsabilità, vigilanza e segnalazioni

Ciascun Destinatario, nell'esercizio dei propri compiti è responsabile dell'applicazione dei requisiti espressi dal presente Codice Etico, nonché, nell'ambito dei controlli di propria competenza, verificarne la corretta applicazione.

A tal fine deve:

- Conoscere il presente codice
- Comprendere le regole in esso contenute
- Seguire le regole contribuendo affinché siano da tutti rispettate
- Rivolgersi alla Direzione per ottenere indicazioni relative alla corretta applicazione

La Direzione ha la responsabilità di:

- Diffondere la conoscenza del codice
- Garantire la formazione del personale
- Fornire supporto per la corretta applicazione
- Garantirne un continuo aggiornamento attraverso proposte di adeguamento/aggiornamento
- Effettuare attività di sorveglianza, informando i Responsabili delle funzioni aziendali su eventuali violazioni riscontrate

Ciascun Destinatario può comunicare violazioni o sospette violazioni attraverso l'invio di una mail all'indirizzo

privacy@imife.it

E' garantito il rispetto del requisito di massima segretezza sull'identità del segnalante, nonché la sua tutela da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

L'identità del segnalante potrà essere comunicata solo alle Autorità competenti e solo a fronte di una violazione che possa configurare ipotesi di reato.

Al ricevimento della segnalazione, la Direzione procederà con una verifica.

Nel caso in cui il risultato dovesse confermare l'avvenuta violazione, la Direzione, dopo aver coinvolto i Responsabili delle funzioni aziendali, potrà decidere il tipo di provvedimento da adottare; disciplinare o, nel caso in cui la violazione possa configurare ipotesi di reato, informazione alle autorità competenti.

20 Mancato rispetto del Codice Etico

Il rispetto delle regole contenute nel presente documento costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali, previsti dal Codice Civile, per il rapporto di lavoro oppure di quelli previsti nei contratti in essere con Fornitori, Consulenti o altri.

Il mancato rispetto impatta direttamente sul rapporto di fiducia creato con IMI-Ferrara e potrà portare a:

- Provvedimenti disciplinari verso il lavoratore coinvolto, nel rispetto della normativa applicabile
- Applicazione delle misure di tutela, previste dalla normativa esistente, per tutti i contratti in essere con soggetti diversi dai lavoratori

Questo documento è di proprietà della IMI Ferrara S.p.A. e non può essere riprodotto o copiato, completamente o in parte, senza autorizzazione della Direzione Generale.



IMI FERRARA SpA
INDUSTRIA MECCANICA ITALIANA
Cuscinetti integrati e tenditori

CODICE ETICO AZIENDALE

Rev.	1
Data	15.05.2023
Pagina	Pag. 7 a 7

Ferrara, 15 Maggio 2023

II DIRETTORE GENERALE
Ermanno Saleri

Questo documento è di proprietà della IMI Ferrara S.p.A. e non può essere riprodotto o copiato, completamente o in parte, senza autorizzazione della Direzione Generale.